

■情報提供すべき事項

株式会社ジャストファイン  
新宿オフィス

(平成30年5月1日 ~ 平成31年4月30日まで)

| 派遣労働者数<br>令和元年6月1日付け         | 49名   |        |      |      |      |        |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
|------------------------------|---|--------|------|------|------|--------|------|--------|-----------------------------|------------------|--------|----|----|----|-----|--------------------------|------------------|--------|----|----|----|-----|--------------------------|------------------|--------|----|----|----|-----|---------------------------|------------------|--------|----|----|----|
| 派遣先企業数<br>30年度 派遣先事業所数(実数)   | 4社  |        |      |      |      |        |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| マージン率                        | 26.66%<br>※(派遣料金の平均額-派遣労働者の賃金の平均額)÷派遣料金の平均額=マージン率<br>マージンには派遣労働者の雇用保険料や労災保険料、健康保険・厚生年金等の社会保険料や教育訓練・研修等の福利厚生費等が含まれています。  |        |      |      |      |        |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| 労働者派遣に関する料金額の平均額<br>加重平均にて算出 | 14,783円/日(8h)   |        |      |      |      |        |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| 派遣労働者の賃金額の平均額<br>加重平均にて算出    | 10,842円/日(8h)   |        |      |      |      |        |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| 雇用安定措置を講じた人数                 | 0名  |        |      |      |      |        |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| 教育訓練に関する事項                   | ●ビジネスマナー研修(新規採用者)   |        |      |      |      |        |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
|                              | ●PC簡易研修(新規採用者)  |        |      |      |      |        |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
|                              | ●セールスプロモーション研修(派遣前訓練)   |        |      |      |      |        |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
|                              | ●個人情報保護に関する知識・簡易テスト(新規採用者)  |        |      |      |      |        |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
|                              | ●安全衛生教育(新規採用者)  |        |      |      |      |        |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
|                              | ●Eラーニングを使用した研修(キャリア形成支援/教育訓練)   |        |      |      |      |        |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
|                              | <table border="1"> <thead> <tr> <th>訓練内容</th> <th>対象者</th> <th>方法</th> <th>実施主体</th> <th>費用負担</th> <th>賃金支給</th> <th>平均実施時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>コミュニケーションスキル<br/>PCスキル研修(初級)</td> <td>7/27/1年以上雇用見込みの者</td> <td>OFF-JT</td> <td>弊社</td> <td>無償</td> <td>有給</td> <td>8時間</td> </tr> <tr> <td>PCスキル(中級)<br/>マネージメント(初級)</td> <td>7/27/1年以上雇用見込みの者</td> <td>OFF-JT</td> <td>弊社</td> <td>無償</td> <td>有給</td> <td>8時間</td> </tr> <tr> <td>PCスキル(上級)<br/>マネージメント(中級)</td> <td>7/27/1年以上雇用見込みの者</td> <td>OFF-JT</td> <td>弊社</td> <td>無償</td> <td>有給</td> <td>8時間</td> </tr> <tr> <td>資格取得支援(簿記)<br/>マネージメント(上級)</td> <td>7/27/1年以上雇用見込みの者</td> <td>OFF-JT</td> <td>弊社</td> <td>無償</td> <td>有給</td> <td>8時間</td> </tr> </tbody> </table> | 訓練内容   | 対象者  | 方法   | 実施主体 | 費用負担   | 賃金支給 | 平均実施時間 | コミュニケーションスキル<br>PCスキル研修(初級) | 7/27/1年以上雇用見込みの者 | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有給 | 8時間 | PCスキル(中級)<br>マネージメント(初級) | 7/27/1年以上雇用見込みの者 | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有給 | 8時間 | PCスキル(上級)<br>マネージメント(中級) | 7/27/1年以上雇用見込みの者 | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有給 | 8時間 | 資格取得支援(簿記)<br>マネージメント(上級) | 7/27/1年以上雇用見込みの者 | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有給 |
| 訓練内容                         | 対象者   | 方法     | 実施主体 | 費用負担 | 賃金支給 | 平均実施時間 |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| コミュニケーションスキル<br>PCスキル研修(初級)  | 7/27/1年以上雇用見込みの者  | OFF-JT | 弊社   | 無償   | 有給   | 8時間    |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| PCスキル(中級)<br>マネージメント(初級)     | 7/27/1年以上雇用見込みの者  | OFF-JT | 弊社   | 無償   | 有給   | 8時間    |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| PCスキル(上級)<br>マネージメント(中級)     | 7/27/1年以上雇用見込みの者  | OFF-JT | 弊社   | 無償   | 有給   | 8時間    |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| 資格取得支援(簿記)<br>マネージメント(上級)    | 7/27/1年以上雇用見込みの者  | OFF-JT | 弊社   | 無償   | 有給   | 8時間    |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| キャリアコンサルティング相談窓口             | 当社で働く派遣スタッフの方に対し、キャリア形成支援としてキャリアカウンセリングを行っています。<br>詳細は新宿オフィスへお問合せ下さい。   |        |      |      |      |        |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| その他参考となると認められる事項             | ●「社会保険」「雇用保険」加入(法に沿った加入条件にて)  |        |      |      |      |        |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
|                              | ●年次有給休暇   |        |      |      |      |        |      |        |                             |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |